**Сведения о наличии образования определенных уровня и профиля; о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;**

**о наличии определенного стажа работы у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, работников юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

полное наименование кандидата/члена Ассоциации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, форма  трудовых отношений (основное место работы/ по совмести-тельству) | Фамилия, имя, отчество  (полностью) | Образование  (полное наименование законченного учебного заведения,  специальность,  серия и номер диплома  дата выдачи) | Дополнительное профессиональное образование (документ о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке), тема, дата | Аттестация по правилам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:  (№ протокола, области аттестации,  дата окончания | Стаж работы **9** | | Идентификационный номер специалиста в НРС |
|  | трудовых отношений  (основное место работы) | (документ о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке), тема, дата **9** | по экологическому, технологическому и атомному надзору:  (№ протокола, области аттестации,  дата окончания) **10** | Общий по профессии, специальности или направле-нию подготовки в области строительства | т.ч. на инженерных должностях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

1. В форму включаются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителях юридического лица, работниках занимающих должности руководителей, специалистах и о работниках, которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию в качестве специалистов по организации строительства, .

2. Прилагаются копии дипломов, копии документов о дополнительном профессиональном образовании работников, указанных в форме.

3. Прилагаются копии документов, подтверждающие прохождение работниками аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Прилагаются копии трудовых книжек, в которых обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц подтверждающих стаж работы работников, указанных в форме.

5. Прилагаются копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества работников, указанных в форме.

6. Прилагается копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

7. Прилагается оригинал или копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице (специалисте по организации строительства) в НРС.

8. В случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых работников или в случае изменения сведений о работниках, за исключением случаев, когда такие документы были ранее предоставлены в Ассоциацию.

9. Для специалистов, включаемых в списки работников, членов (кандидатов в члены) Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии).

10. Для руководителей и специалистов, включаемых в списки работников, членов (кандидатов в члены) Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии).

**Примечание:** Копии документов, выписки должны быть заверены руководителем юридического лица (текущим работодателем) с оттиском печати юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным по доверенности или по приказу (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя – для юридического лица, мп подпись Ф.И.О.

индивидуальный предприниматель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.